**Filtre Komutları ve Filtreyi İptal Etme   **

Çok sayıda kayıt var ise “Bul” ve “Sıralama” istenen kayda gitmek için pek işe yaramaz. Uzun bir listede bir aşağı bir yukarı gitmek zordur. Bu sebeple en iyi yöntem “filtre” işlemidir.

Filtre komutu ile sadece istediğimiz kayıtlar tabloda gösterilir. Diğer kayıtlar kalabalık etmediği için en etkin arama yöntemidir.

“Kayıtlar\*Filtre Uygula” menüsünü kullanarak 3 çeşit filtreleme yöntemimiz vardır:

**1. Seçime Göre Filtre Uygula veya “Filtre Uygula:”**: ** **

En kolay ve hızlı filtre yöntemidir. Sadece aradığınız bir bilgiye sağ tıklayıp “Seçime Göre Filtre Uygula” komutu veriniz.

“Kayıtlar\*Filtre/Seçime Göre Filtre Uygula” seçeneğini seçerek yada araç çubuğundaki Seçime Göre Filtre Uygula( ** )** butonu ile aynı işlemi yapabilirsiniz.

**2. Form Filtresi**: ****

Birden fazla alana göre filtre yapmak ve bağlaç kullanmak isterseniz, araç çubuğundaki “Form Filtresi” komutu verebilirsiniz yada “Kayıtlar\*Filtre/Form Filtresi” ni seçebilirsiniz

**3. Gelişmiş Filtre/Sıralama**: 

En güçlü ve karmaşık filtreleme yöntemidir. “Sorgu” nesnesinin tasarım penceresine benzeyen bir pencerede filtreleme yapılır.

**Filtreyi iptal etmek**

Tüm kayıtları göstermek için “Kayıtlar\*Filtre/Sıralama Kaldır” komutu verilir ya da araç çubuğundan filtreyi kaldır (**** )seçeneği seçilir.

**Seçimi Dışta Tutarak Filtreleme**

Belli bir kayıt haricinde diğer kayıtlara gereksinim duyulur ise o kayda sağ tıklayıp “Seçimi Dışta Tutarak Filtrele” komutu verilir.

**Genel Filtreleme Ölçüt İşleçleri**

Form filtresinde istenen alan(lar)da belli bir değer seçilir ve “Filtre Uygula” komutu verilir. Form filtresi ve gelişmiş filtre komutlarında birden fazla ölçüt belirtebiliyoruz. Bu sırada “**Ve**” ve “**Veya**” gibi ölçüt operatörleri daha işlevsel filtreleme yapmamıza yardımcı olur.